



KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
SEKOLAH PASCASARJANA

Gedung Sekolah Pascasarjana Lt.1 Telp. 0251 - 8628448, 8622961, 8622640, 8425411
Fax. 0251 - 8622986 Email: sps@ipb.ac.id
Kampus IPB Darmaga, Bogor 16680

PENGUMUMAN

Nomor: 2637/IT3.S1/KU/2019

Sehubungan dengan penggantian biaya perjalanan mahasiswa penerima BPPDN, PMDSU, Afiriasi dan Beasiswa PasTi Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi, maka dengan ini kami informasikan bagi mahasiswa BPPDN, PMDSU, Afiriasi dan Beasiswa PasTi yang akan mengajukan penggantian biaya perjalanan (mahasiswa yang telah lulus tahun 2019) paling lambat 3 bulan sesudah tanggal lulus, dapat mengumpulkan berkas persyaratan paling lambat tanggal 29 November 2019 ke Loket Pelayanan Sekolah Pascasarjana IPB dengan rincian sebagai berikut :

1. **Bukti Penggunaan Transportasi Umum:**
 - a. Udara : Tiket Pesawat dan Boarding Pass Asli Tahun 2019 (Kelas Ekonomi),
 - b. Darat : Tiket Bis dan Kereta Api Asli Tahun 2019,
 - c. Laut : Tiket Kapal Laut Asli Tahun 2019.
2. Formulir Kwitansi Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi (cukup tanda tangan mahasiswa yang melakukan perjalanan pulang ke daerah atau instansi / *homebase* di bagian yang di tandai (✓) dapat diambil di loket pelayanan SPs IPB;
3. Formulir SPPD Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi dapat diambil di loket pelayanan SPs IPB:
 - a. Bagi mahasiswa yang memiliki instansi atau *homebase* formulir SPPD cukup tanda tangan dan stempel pada tempat yang kami sudah tandai (✓), oleh pejabat instansi atau *homebase*,
 - b. Bagi mahasiswa yang belum memiliki instansi atau *homebase* formulir SPPD cukup tanda tangan dan stempel pada tempat yang kami sudah tandai (✓), oleh pejabat kelurahan atau kecamatan di daerah,
 - c. Kartu nama pejabat yang menandatangani SPPD di hektek/steples di formulir SPPD (bila tidak ada kartu nama silahkan tulis di kertas Nama, NIP, Jabatan),
4. Fotokopi SKL (Surat keterangan lulus) 1 lembar;
5. Fotokopi KTP (Kartu tanda penduduk) 1 lembar ;
6. Fotokopi Buku Tabungan (Bank Mandiri / BNI) 1 lembar;
7. Fotokopi KTM (Kartu tanda mahasiswa) 1 lembar.

Bogor, 13 Februari 2019

Wakil Dekan,

Dr. Ir. Eka Intan Kumala Putri, M.Si
NIP. 196502121990032001

